

Số: 87/QĐ-UBND

Trung Sơn, ngày 09 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng
tại Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn

CHỦ TỊCH UBND XÃ TRUNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ
tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn
quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc
hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2276/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Ủy
ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt quy trình bắt buộc áp dụng
tại cơ quan đơn vị hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban
nhân dân xã về triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn năm
2024;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 15 quy trình nội bộ bắt buộc
áp dụng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để giải quyết công
việc nội bộ tại Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Thư ký ISO có trách nhiệm tổ chức triển khai và hướng dẫn áp dụng
cho các công chức chuyên môn có liên quan trên địa bàn xã. Các công chức
chuyên môn liên quan có trách nhiệm triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải
tiến các quy trình trên tại cơ quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định có
nội dung tương tự của Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn.

Điều 4. Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã, các thành viên Ban chỉ
đạo ISO và cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định
này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Phòng KT-HT huyện;
- CT và các PCT UBND xã;
- BCĐ ISO xã;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

DANH MỤC

Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng tại Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 09/7/2024

của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn)

STT	TÀI LIỆU/QUY TRÌNH	MÃ HIỆU	GHI CHÚ
1.	Quy trình Đăng ký, xây dựng chương trình công tác	H57.30-73-01/NB	H57.30-73- là mã định danh điện tử của cơ quan, đơn vị.
2.	Quy trình Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	H57.30-73-02/NB	
3.	Quy trình Quản lý văn bản đến	H57.30-73-03/NB	
4.	Quy trình Quản lý văn bản đi	H57.30-73-04/NB	
5.	Quy trình thanh toán	H57.30-73-04/NB	
6.	Quy trình quản lý tài sản	H57.30-73-06/NB	
7.	Quy trình đăng ký sử dụng tài sản	H57.30-73-07/NB	
8.	Quy trình mua sắm, bảo trì, sửa chữa tài sản	H57.30-73-08/NB	
9.	Quy trình lập hồ sơ hiện hành và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	H57.30-73-09/NB	
10.	Quy trình họp giao ban	H57.30-73-10/NB	
11.	Quy trình tổ chức hội nghị, hội thảo	H57.30-73-11/NB	
12.	Quy trình bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ, công chức của	H57.30-73-12/NB	

	cơ quan		
13.	Quy trình xin nghỉ phép	H57.30-73- 13/NB	
14.	Quy trình phối hợp giữa các đơn vị để giải quyết công việc nội bộ của cơ quan	H57.30-73- - 14/NB	
15.	Quy trình xét Thi đua - Khen thưởng	H57.30-73- 15/NB	