|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ TRUNG SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /BC-UBND | *Trung Sơn, ngày 15 tháng 6 năm 2024* |

**BÁO CÁO**

**Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2024**

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Công văn số 829/UBND-HCC A Lưới, ngày 07 tháng 6 năm 2024 V/v báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2024

Ủy ban nhân dân xã báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC Quý II năm 2024 với các nội dung như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

**1. Đánh giá tác động TTHC** quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng các văn bản liên quan đến kiểm soát thủ túc hành chính như: Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024, Kế hoạc rà soát kiểm soát TTHC và Kế hoạch tuyên truyền kiểm soát TTHC năm 2024...Tuy nhiên, trong quý II/2024, UBND xã không ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về quy định TTHC.

**2. Thẩm định, thẩm tra** TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong quý II/2024, chưa tổ chức nhập dữ liệu TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về quy định TTHC theo quy định.

**3. Công bố, công khai** TTHC, danh mục TTHC

Nhằm tăng cường và thực hiện nghiêm túc công khai các thủ tục hành chính, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã niêm yết công khai TTHC, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Từ đó, các TTHC đều công bố, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, chi phí và thời gian cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0 Quyết định.

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không.

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 133; trong đó số TTHC được công khai 133 TTHC.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của bộ, cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 133; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan: 133

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 133; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định:133; số TTHC do địa phương quy định: 0 TTHC

**4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện A Lưới năm 2024; Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch rà soát TTHC năm 2024.

Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có liên quan trực tiếp tới đời sống người dân. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: chưa thực hiện rà soát.

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 133; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

- Số tiền tiết kiệm được: Không.

- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: Không

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: Không

**5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai:

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: Không

**6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC** (Có Bảng phụ lục kèm theo sau)

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 111 (trực tuyến: 0; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 111); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 98 trong đó, giải quyết trước hạn: 64, đúng hạn: 22, quá hạn: 12

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 13; trong đó, trong hạn: 10 quá hạn: 3

**7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Thực hiện Nghị định 91/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một của, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2951/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh thừa thiên Huế. Uỷ ban nhân dân xã đã thực hiện và bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả gồm các lĩnh vực: Công chức Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; ĐC-NN-XD&MT; Công chức Văn hoá - Xã hội.

- Các thủ tục hành chính niêm yết tại trụ sở làm việc; đồng thời thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện, đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi những thủ tục không cần thiết, không phù hợp.

**8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: UBND xã đã tổ chức triển khai Nghị 45/2020/NĐ-CP tại UBND xã cho cán bộ, công chức và tại các thôn cho toàn thể nhân dân trên địa bàn xã.

Tuy nhiên, trên địa bàn xã chưa có trường hợp thủ tục hành chính thực hiện trên môi trường điện tử, vì mức độ dân trí còn thấp, hệ thống trang thiết bị như máy vi tính, hệ thống mạng internet của người dân còn quá ít.

- Hàng năm UBND xã đều có ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; đồng thời 100% các hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết đều được số hóa theo đúng quy định.

- Tình hình tích hợp dịch vụ công của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, 100% các dịch vụ đều được tích hợp.

**9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính thông qua các cuộc họp thường kỳ hàng tháng, giao ban tuần, Hội nghị của UBND xã. Thực hiện công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại xã, niêm yết công khai các thủ tục hành chính liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

Tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức phối hợp với các tổ chức đoàn thể xã tuyên truyền rộng rãi đến người dân, tổ chức các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước; tuyên truyền công tác cải cách hành chính về các quy định hành chính

**10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:** Không.

**11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

-UBND xã chưa thực hiện kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC chưa tổ chức khen thưởng cho cán bộ, công chức có thành tích trong thực hiện kiểm soát TTHC và chưa có trường hợp cán bộ công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

**12. Nội dung khác**

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kính tế-kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...).

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ.

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Về mặt làm được**

- Công tác chỉ đạo về kiểm soát TTHC được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã năm 2024 đã triển khai có hiệu quả, đạt được 100% kế hoạch đề ra so với cùng kỳ năm trước.

- Thực hiện Nghị định 91/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một của, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2951/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh thừa thiên Huế. Uỷ ban nhân dân xã đã thực hiện và bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả gồm các lĩnh vực: Công chức Văn phòng - Thống kê: Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính -XD-NN&MT; Công chức Văn hoá - Xã hội.

- Các thủ tục hành chính niêm yết tại trụ sở làm việc; đồng thời thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện, đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi những thủ tục không cần thiết, không phù hợp.

**2. Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế**

Đã triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử: Công tác cập nhật các thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ còn gặp nhiều khó khăn do quy định các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi, hệ thống kết nối internet hay mất kết nối dẫn đến khó khăn trong việc tiếp nhận hồ sơ.

Trình độ năng lực có chỗ còn hạn chế dẫn đến công tác triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường mạng gặp không ít khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

**III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO**

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại xã, ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả về công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở xã.

2. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phán ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

3. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, đảm bảo sự hai lòng cho cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

4. Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhất là tuyên truyền thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3.

6. Tiếp tục duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

**IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

1. Hướng dẫn, hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cấp xã.

2. Đề nghị tập huấn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính ở cấp xã.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2024 của xã Trung Sơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND huyện A Lưới;  - CT, PCT UBND xã;  - Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH** |