

Số: 196 /BC-UBND

*Trung Sơn, ngày 03 tháng 6 năm 2022*

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022**

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác cải cách hành chính theo Công văn số 620/UBND-NV ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới, Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Trên cơ sở Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và ban hành:

- Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022;

- Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

- Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 19/01/2022 về việc thực hiện cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn xã Trung Sơn năm 2022;

- Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022;

- Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 về triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn năm 2022;

- Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 về việc ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022.

Trong đó đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) trọng tâm là tiếp tục đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại UBND xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là cơ sở chỉ đạo, điều hành, quản lý, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu; tạo chuyển biến mạnh mẽ

hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả; phấn đấu nâng cao thứ hạng xếp loại CCHC của xã, xếp vào nhóm tốt trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân xã đã tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo, chỉ thị của cấp trên, cụ thể:

- Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 22/11/2016 của UBND huyện về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện A Lưới;

- Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân huyện về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện;

- Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 24/9/2018 của UBND huyện A Lưới về tăng cường quản lý công tác tổ chức cán bộ và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện;

- Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 10/01/2019 của UBND huyện A Lưới về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

## **2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC**

Trên cơ sở các nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022 đã ban hành, tính đến 6 tháng đầu năm 2022, nhìn chung các bộ phận chuyên môn đã thực hiện nghiêm túc việc tham mưu ban hành các văn bản tổ chức, chỉ đạo điều hành CCHC kịp tiến độ đề ra, hoàn thành 14/22 nhiệm vụ cụ thể, đạt 67,67 % Kế hoạch năm.

## **3. Về công tác kiểm tra, giám sát CCHC**

Để có cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt là ISO) và ý kiến chỉ đạo trong năm 2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 21/01/2022 về việc kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện YKCD trong năm 2022 tại các bộ phận chuyên môn, công chức thuộc UBND xã.

Dự kiến, UBND xã sẽ tổ chức kiểm tra trong thời gian từ tháng 6/2022 đến tháng 10/2022 theo Kế hoạch đã ban hành.

## **4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC**

Để triển khai thực hiện tốt việc tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã phối hợp với các ban ngành đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, bộ phận chuyên môn quan tâm triển khai công tác tuyên truyền CCHC thông qua lồng ghép vào các buổi họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt của các hội, đoàn thể, các buổi tuyên truyền

phổ biến giáo dục pháp luật, đăng tải tin, bài trên trang thông tin điện tử đơn vị chuyên mục CCHC và đài truyền thanh xã. Tổng số tin, bài đã đăng tải là 18 tin, bài.

Kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, tỉnh và huyện về công tác CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, đài phát thanh xã và trang thông tin điện tử xã. Đồng thời niêm yết công khai địa chỉ cơ quan đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại xã. Phát huy tinh thần và ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong tuyên truyền các thông tin về CCHC đến mọi tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã.

### **5. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao**

Trong 6 tháng đầu năm 2022, tổng số nhiệm vụ UBND huyện đã giao là 120 nhiệm vụ, đã xử lý hoàn thành 120, trong đó xử lý hoàn thành trong hạn 114 nhiệm vụ, đạt 95 %, quá hạn 06, đạt tỷ lệ 5%.

### **6. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC tại đơn vị, địa phương**

Tại đơn vị, thời gian qua đã có nhiều giải pháp được đưa ra để thực hiện công tác CCHC tại đơn vị ngày càng có hiệu quả hơn, cụ thể năm 2021, sáng kiến kinh nghiệm với nội dung “Một số giải pháp nâng cao mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn, huyện A Lưới, tỉnh Thừa Thiên Huế” đã được Hội đồng sáng kiến huyện A Lưới công nhận để áp dụng rộng rãi trên địa bàn huyện. Các giải pháp đề ra áp dụng dễ dàng và đem lại cái nhìn rõ ràng hơn về những lợi ích mà dịch vụ công trực tuyến mang lại so với phương thức truyền thống khi thực hiện các hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã. Từ đó đã góp phần tích cực vào công tác cải cách hành chính nói chung và nội dung hiện đại hóa hành chính nói riêng trong kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị, địa phương, tiến tới xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong tương lai.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được tăng cường và triển khai thực hiện thường xuyên, nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm 2022, Hội đồng nhân dân xã đã ban hành 01 văn bản QPPL (01 Nghị quyết). Việc ban hành văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân đã thực hiện đúng với quy định của pháp luật và đúng thẩm quyền theo quy định.

Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 24/12/2021 về việc rà soát văn bản QPPL năm 2022 nhằm phát hiện quy định hết hiệu lực hoặc không còn

phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

Ban hành Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 29/12/2021 Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Trung Sơn năm 2022; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 29/12/2021 Thực hiện công tác quản lý về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Trung Sơn năm 2022.

Hoàn thành báo cáo về tiếp nhận, giải quyết yêu cầu đăng ký hộ tịch trực tuyến, về việc chấp hành pháp luật về tổ tụng hành chính trong quá trình giải quyết các vụ án hành chính đối với Quyết định hành chính, hành vi hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và báo cáo về công tác nuôi con nuôi từ 01/01/2018 đến 31/3/2022 gửi Ủy ban nhân dân huyện thông qua Phòng Tư pháp.

Đã phối hợp với Phòng Tư pháp huyện tiến hành triển khai Đề án nâng cao năng lực hòa giải viên cơ sở giai đoạn 2019 - 2022 cho hòa giải viên ở 5 thôn, ban công tác Mặt trận thôn, trưởng các ban, ngành đoàn thể của xã.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Đề cụ thể hóa và triển khai thực hiện Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, UBND xã xây dựng và ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 với 02 TTHC thuộc 02 lĩnh vực hộ tịch và thi đua - khen thưởng được đưa vào rà soát. Ngoài ra, trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ đã tiến hành bổ sung thêm 01 thủ tục “Đăng ký khai sinh” vào danh mục TTHC được rà soát trong năm 2022. Hiện tại các công chức chuyên môn đang tiến hành rà soát, đánh giá.

Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị: 133 thủ tục. Tất cả các thủ tục được công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử xã và Cổng thông tin dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế.

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: Diện tích bộ phận TN&TKQ là 48m<sup>2</sup> thuộc nhà cấp 4, được bố trí chung với cơ quan đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc. Thực hiện Đề án xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại ở cấp xã, Bộ phận TN&TKQ được đầu tư với tổng kinh phí 220 triệu đồng theo Quyết định số 590/QĐ-UBND ngày 25/4/2019 của UBND huyện A Lưới. Trang thiết bị tại phòng làm việc gồm 04 máy vi tính, 02 máy in, 01 máy scan, 02 camera, 01 màn hình trình chiếu, 01 kiosk thông tin, 02 máy đọc mã vạch, 01 máy photocopy và 01 máy lọc nước. Ngoài

ra, xã đã chủ động bố trí bảng niêm yết danh mục TTHC bằng văn bản giấy trước cửa bộ phận song song với tra cứu trên hệ thống; bố trí dãy ghế ngồi chờ cho công dân, bàn làm việc, tủ đựng hồ sơ và hòm thư góp ý, quạt,... phù hợp theo quy định. UBND xã thường xuyên kiểm tra, đầu tư nâng cấp hệ thống đường truyền tại Bộ phận một cửa và các phòng làm việc trong cơ quan đảm bảo trao đổi, thực hiện công việc trên trang điều hành tác nghiệp đa cấp được thông suốt. Các phần mềm ứng dụng được triển khai đồng bộ, thống nhất, liên thông cấp huyện, cấp tỉnh trên Hệ thống Xác thực tập trung (SSO); Phần mềm Quản lý Hộ tịch; Phần mềm BHXH. Thực hiện Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/05/2017 của UBND tỉnh về Ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại trung tâm hành chính công tỉnh, cấp huyện và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, UBND xã đã thực hiện chi trả cho 04 công chức làm việc tại bộ phận TN&TKQ theo đúng quy định (chi hỗ trợ hàng tháng cho công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã 300.000 đồng/người/tháng và chi hỗ trợ may trang phục với số tiền 1.500.000 đồng/người/năm).

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Đa số các hồ sơ của tổ chức, công dân được tiếp nhận và giải quyết trong ngày. 100% hồ sơ tiếp nhận được trả trước và đúng hạn. 100% hồ sơ tiếp nhận được số hóa và cập nhật trên phần mềm xử lý tập trung theo đúng quy định.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị, địa phương: Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận là: 64 hồ sơ, trong đó: Lĩnh vực Hộ tịch: 80 hồ sơ; Lĩnh vực Chứng thực: 128 hồ sơ; Lĩnh vực Bảo trợ xã hội (cấp huyện): 01 hồ sơ; Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng: 10 hồ sơ. Lĩnh vực đất đai : 47 hồ sơ. Tất cả hồ sơ được trả trước và đúng hạn, đồng thời đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử xã. Tổng số phí, lệ phí thu trong 6 tháng đầu năm 2022 là 4.875.000 đồng.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trong 6 tháng đầu năm 2022, không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức gửi đến Ủy ban nhân dân xã.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Bộ phận TN&TKQ đã tiến hành khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đến giao dịch trong 6 tháng đầu năm là 330 phiếu, kết quả có trên 98% ý kiến khách hàng đánh giá hài lòng về chất lượng giải quyết TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

UBND xã đã thực hiện đúng quy định về quản lý và sử dụng biên chế với số lượng 22 biên chế. Bố trí cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

UBND xã đã thực hiện nghiêm việc phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực quản lý tài chính theo Quyết định số 3303/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND huyện A Lưới.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Tình hình chấp hành kỷ luật, kỉ cương hành chính: Quy chế làm việc của đơn vị được quán triệt thực hiện nghiêm túc trong toàn thể CBCC đảm bảo tính kỉ luật, kỷ cương và hiệu quả công việc. Đồng thời, UBND xã phân công 01 đồng chí theo dõi việc chấp hành nội quy, quy chế, kỉ luật, kỉ cương tại đơn vị tham mưu bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

Kết quả đào tạo, bồi dưỡng: Có 03 cán bộ, công chức đã hoàn thành lớp bồi dưỡng QLNN chương trình ngạch chuyên viên; 07 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng công tác tôn giáo năm 2022.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Đạt 31%.

Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Đạt 91,26 %.

Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: UBND xã đã thực hiện các nội dung theo Biên bản Thanh tra ngày 28/3/2022 của Đoàn Thanh tra 1199, Thanh tra tỉnh Thừa Thiên Huế về nội dung công tác quản lý, sử dụng ngân sách tại địa phương giai đoạn 2018 - 2020.

Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị cơ bản đảm bảo, đã tiến hành kiểm kê, lập biên bản bàn giao cho các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể tại cơ quan, đơn vị nhằm sử dụng tài sản công đúng mục đích, hiệu quả, chống lãng phí và thất thoát tài sản Nhà nước.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

##### **a) Phát triển Chính quyền điện tử**

- 100% tỷ lệ hồ sơ giải quyết Thủ tục hành chính (TTHC) được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã.

- Xây dựng và duy trì Trang thông tin điện tử cấp xã tuân thủ các quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP.

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- 90% tỷ lệ hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng.

- 90% tỷ lệ báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được số hoá.

- 40% đến 60% rút ngắn thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống Hợp thông minh (hợp trực tuyến).

- 100% công chức sử dụng hệ thống phần mềm dùng chung tích hợp từ cấp xã đến cấp huyện.

b) Phục vụ người dân và doanh nghiệp xây dựng đô thị thông minh

- Trên 98% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

c) Phát triển hạ tầng CNTT và an toàn thông tin

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử.

- Cơ quan đã kết nối vào Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

- 100% các máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus tập trung (BKAV Endpoint).

- Đảm bảo khả năng kết nối hợp trực tuyến với đường truyền dữ liệu.

d) Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4

UBND xã đã thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4. Tuy nhiên, trong 6 tháng đầu năm. Tiếp nhận 24 hồ sơ về lĩnh vực Hộ tịch về hồ sơ trực tuyến mức độ 4.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục UBND xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai công tác CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả ở tất cả các lĩnh vực; ban hành các quyết định, kế hoạch về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn một cách kịp thời; thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt là việc thực hiện công tác CCHC gắn liền chính quyền điện tử để hiện đại hóa quản lý, điều hành, phục vụ Nhân dân. Qua đó, tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân trong giao dịch hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch vững mạnh.

100% hồ sơ, TTHC tiếp nhận được trả trước và đúng hạn. 100% hồ sơ tiếp nhận được số hóa và cập nhật trên phần mềm xử lý tập trung theo đúng quy định. Mức độ hài lòng của công dân, tổ chức thông qua phiếu khảo sát luôn đạt trên 98%.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC tại đơn vị chủ yếu do công chức đầu mỗi tiên hành, việc tập huấn các kỹ năng, nghiệp vụ rà soát cho công chức tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả vẫn chưa được quan tâm, tổ chức.

Tỷ lệ phát sinh hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 còn thấp so với yêu cầu. Nguyên nhân trang thiết bị, phương tiện trong Nhân dân còn hạn chế, thói quen giao dịch truyền thống vẫn được người dân ưu tiên lựa chọn.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM**

**1.** Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 10/01/2019 về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Tập trung triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là công tác rà soát, đánh giá TTHC để báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp sau rà soát.

**2.** Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2022 theo kế hoạch đã đề ra.

**3.** Nâng cao hiệu quả sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại đã được đầu tư tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại xã để tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC nộp theo hình thức trực tuyến; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc và theo dõi, quản lý giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại cơ quan, đơn vị để kịp thời đáp ứng yêu cầu của công dân, tổ chức. Duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

**4.** Tiến hành tự kiểm tra về CCHC, kiểm tra công vụ góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

**5.** Tiếp tục quán triệt và thực hiện tiếp nhận, xử lý và giải quyết các hồ sơ công việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã trên hệ thống phần mềm xử lý tập trung. Đảm bảo 100% hồ sơ đều được số hóa và cập nhật lên hệ thống phần mềm xử lý tập trung.

**6.** Đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, đảm bảo cập nhật tin tức - sự kiện liên quan đến đơn vị, thông tin tuyên truyền CCHC một cách kịp thời, nhanh chóng và chính xác.

**7.** Tiếp tục duy trì triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số



117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

**8.** Tăng cường công tác chấm điểm, đánh giá CCHC năm, ban hành đầy đủ các văn bản quy định để tránh bị mất điểm CCHC của đơn vị.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**1.** Mở lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

**2.** Hướng dẫn nghiệp vụ đánh giá, xếp loại công tác CCHC, nhất là tài liệu kiểm chứng đảm bảo đơn giản, dễ đánh giá, đồng thời phản ánh đúng với thực tế triển khai công tác CCHC tại địa phương, đơn vị.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của UBND xã Trung Sơn./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện A Lưới (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- CT các PCT. UBND xã;
- Lưu: VT, BPTN&TKQ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**