

## **BÁO CÁO**

**V/v tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ, tháo gỡ vướng mắc trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Đất đai tại xã Trung Son**

Thực hiện theo công văn số 1081/ UBND – HCC ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện, về việc báo cáo tháo gỡ vướng mắc trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai tại địa bàn xã như sau:

### **I. TÌNH HÌNH CÔNG TÁC CẤP GCNQSDĐ**

#### **1. Công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất**

Tổng số hồ sơ toàn xã là: **2.432** hồ sơ

Trong đó: - Hồ sơ đã cấp là: 2.000 giấy

- Hồ sơ tồn đọng là: 432 hồ sơ Trong đó cấp đổi: 241 hồ sơ, cấp mới 191 hồ sơ.

#### **2. Thực hiện nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ)**

UBND xã đã bố trí 02 công chức địa chính đất đai: 01 đồng chí phụ trách mạng tiếp nhận và hoàn trả kết quả; 01 đ/c phụ trách mạng tuyên truyền, tranh chấp đất đai.

#### **3. Một số nhiệm vụ cụ thể khác**

- Thông báo niêm yết công khai, lấy phiếu ý kiến của khu dân cư, Biên bản kết thúc công khai đầy đủ.

- Thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 16/3/2018 của UBND huyện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

### **II. VỀ CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC ĐẤT.**

#### **1. Những kết quả tích cực đã đạt được**

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; việc Ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện công vụ, công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn; số thủ tục hành chính trễ hẹn ngày càng giảm, rút ngắn thời gian nhận và trả hồ sơ, giảm chi phí và phiền hà cho công dân và tổ chức.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Các văn bản mới liên quan đến Luật đất đai chưa nắm bắt kịp thời còn nhiều bất cập.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công vụ còn hạn chế.

## **3. Những bài học kinh nghiệm trong triển khai cải cách hành chính**

- Phải có sự quan tâm, chỉ đạo xuyên xuyên, quyết liệt và quyết tâm của tất cả cán bộ, công chức trong cơ quan, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC làm mục tiêu trọng tâm của công tác cải cách hành chính, trong quá trình thụ lý hồ sơ theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông để hướng dẫn cho người dân.

- Tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG TRONG CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC ĐẤT.**

1. Triển khai thực hiện tốt và thực hiện nghiêm túc về Kế hoạch tuyên truyền về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2. Tiếp tục triển khai tốt việc giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình “một cửa, một cửa liên thông” ở xã. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn thái độ ứng xử cho cán bộ, công chức.

## **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**1. Những tồn tại, vướng mắc, thiếu sót trong quá trình thụ lý hồ sơ theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.**

- Công tác cấp đổi giấy chứng nhận QSDĐ hiện nay tại địa bàn xã đa số là sai lệch về hiện trạng sử dụng đất theo Dự án đo đạc đồng loạt năm 2010 và 2012. Bên cơ quan chức năng yêu cầu phải đo đạc lại tất cả các diện tích trên nên gây ảnh hưởng, khó khăn cho người dân nhất là về kinh phí để thực hiện đo đạc. Vì vậy, xã cũng rất khó khăn để triển khai cấp nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận theo kế hoạch đề ra.

- Đa số phần thiếu sót, sai lệch nằm trong phần xác nhận của UBND xã nên đề nghị cán bộ chuyên môn của cấp trên hướng dẫn cụ thể và đồng bộ.

**2. Kiến nghị đề xuất của đơn vị về những biện pháp tháo gỡ những tồn tại, vướng mắc trên.**

- Mở lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Đề nghị cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công của huyện và cán bộ thụ lý hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký QSD đất huyện cho người dân cần có sự phối hợp trong quá trình hướng dẫn, chỉnh sửa hồ sơ. Tránh trường

hợp người dân đi làm một hồ sơ mà quá nhiều lần.

Đề nghị UBND huyện quan tâm hỗ trợ cho UBND xã máy SCAN giấy chứng nhận QSD đất.

Trên đây là báo cáo tình hình vướng mắc trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Đất đai tại xã Trung Sơn./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TV Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT-UBND xã;
- Lưu: VP, VT.