

Số: 03/QĐ-UBND

Trung Sơn, ngày 06 tháng 01 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Quyết định số 3248/QĐ- UBND ngày 24 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021;*

*Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện A Lưới lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 -2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 2271/QĐ- UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê, Trưởng các Ban ngành cấp xã và cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**KẾ HOẠCH  
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021 CỦA UBND XÃ TRUNG SƠN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 06/01/2020  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2011 - 2020 và Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2012 UBND huyện A Lưới về cải cách hành chính giai đoạn 2011 – 2020; Căn cứ Quyết định số 3107/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2016 về việc ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 02/NQ-TU ngày 20 tháng 7 năm 2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, giai đoạn 2016-2020 tại huyện A Lưới; Căn cứ Kế hoạch số 1275/KH-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2016 của UBND huyện A Lưới về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Nay, Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn ban hành Kế hoạch CCHC năm 2017, với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể sau:

**I. MỤC TIÊU**

1. Tập trung đào tạo phát triển nguồn nhân lực, đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức (CB, CC) có đủ năng lực, trình độ và chuyên nghiệp nhằm phục vụ cho sự phát triển của xã.
2. Rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng CB, CC ở các ban, ngành cấp xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.
3. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các ban, ngành cấp xã và với UBND cấp huyện, UBND tỉnh.
4. TTHC được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; tham mưu, đề xuất với cấp trên cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp; 100% TTHC được cập nhật, công bố công khai tại trụ sở UBND xã và tại các nhà sinh hoạt cộng đồng của các thôn và thông báo trên Đài phát thanh của xã.
5. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ở cấp xã; triển khai đồng bộ 5 phần mềm dùng chung của huyện; bảo đảm trên 90% văn bản của các, ngành cấp xã được lưu chuyên dưới dạng văn bản điện tử qua mạng; 80% giấy mời được phát hành qua mạng.
6. Duy trì, đề xuất cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 với UBND huyện.

7. Phối hợp với UBND huyện, thực hiện tốt công tác tự kiểm tra CCHC trên 50% ban, ngành cấp xã. Nâng cao hơn nữa công tác tự kiểm tra CCHC ban, ngành cấp xã nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và tính khả thi của văn bản QPPL. Đề cao trách nhiệm của từng CB, CC trong đơn vị trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của nhân dân để nâng cao chất lượng văn bản QPPL. Chú trọng nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách nhằm cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa xã.

- Từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL về phân công, phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực giữa cấp xã...

- Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời điều chỉnh việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành nhằm phát hiện những văn bản, những quy phạm trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp để xử lý bằng các hình thức thích hợp; kịp thời công bố các danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.

### **2. Về cải cách TTHC**

- Tích cực nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các quy định về TTHC trong dự án, dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC trước khi ban hành và kiểm tra việc thực hiện TTHC sau khi văn bản QPPL được ban hành.

- Lựa chọn, tổ chức rà soát các TTHC liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; đề xuất các phương án cải cách TTHC với các cơ quan hành chính nhà nước cấp trên.

- Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành và thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền của xã do UBND tỉnh quyết định.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân; đẩy mạnh, tăng cường đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tổ chức việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của từng CB, CC trong đơn vị hành chính ở cấp xã.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối kết hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành cấp xã với nhau và với UBND cấp huyện, đảm bảo xác định rõ trách nhiệm của từng CB, CC chủ trì, các ban, ngành phối hợp; trách nhiệm cụ thể của lãnh đạo đơn vị.

- Rà soát, hoàn thiện các quy định và nâng cao hiệu quả, hiệu lực việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời, thực hiện tốt công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sau phân cấp.

- Tiếp tục duy trì việc tổ chức triển khai, thực hiện đồng bộ, chất lượng, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Tiếp tục ban hành danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã. Rà soát xây dựng các quy trình liên thông trong lĩnh vực cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chính sách người có công với cách mạng.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Căn cứ quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Phòng Nội vụ, tổ chức triển khai thực hiện Đề án xác định cơ cấu ngạch công chức gắn với vị trí việc làm trong cơ quan hành chính sự nghiệp.

- Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý và sử dụng CB, CC của xã nhằm từng bước đưa công tác này đi vào nề nếp, khoa học, theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức, bảo đảm sự phát triển ổn định, bền vững của đội ngũ công chức của đơn vị trong những năm tiếp theo.

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch CB, CC, đề xuất với cấp trên về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức của xã có trình độ chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức, đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng, đủ năng lực xây dựng và vận hành hệ thống chính trị hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch và quán triệt thực hiện tốt các đề án, quyết định có liên quan đến việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CC.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghiên cứu, rà soát, bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân không còn phù hợp, tiến tới việc thực hiện công khai hóa, minh bạch hóa các khoản thu chi để nhân dân biết và giám sát.

#### **6. Về hiện đại hóa nền hành chính**

- Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin ở các cơ quan quản lý hành chính nhà nước và phục vụ trao đổi, cung cấp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan và tổ chức, cá nhân.

- Tập trung thực hiện ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp xã; tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện đề án xây dựng hệ thống tin học hóa phục vụ công tác CCHC. Nhân rộng việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính nhà nước ở cấp xã.

- Đẩy nhanh việc ứng dụng CNTT và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính cấp xã.

### **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và các Chương trình CCHC của tỉnh, huyện, xã.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong các ban, ngành trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của CB, CC, VC về CCHC trong đơn vị.

- Lãnh đạo các CB, CC chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CB, CC, VC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân (*Các nhiệm vụ, công việc cụ thể thực hiện được xác định tại Phụ lục kèm theo*).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các ban, ngành cấp xã căn cứ vào Kế hoạch này, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 31/12/2014 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường trao đổi văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện A Lưới và Chỉ thị số 40/CT-UBND ngày 03/12/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức, “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và căn cứ tình hình thực tế của địa phương xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021 của UBND xã, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện.

2. Kinh phí do Ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành. Tổng kinh phí: 22.286.000 đồng, trong đó: Chi trả bộ phận tiếp nhận & trả kết quả, chi trả hỗ trợ cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, may trang phục cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 24/2017/QĐ – UBND quy định chính sách hỗ trợ cho CB,CC làm việc tại Trung tâm hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Các CBCC giao chủ trì xây dựng các đề án, chương trình, nhiệm vụ CCHC trong kế hoạch, lập dự toán kinh phí thực hiện trình UBND xã phê duyệt.

4. Công chức Tài chính – Kế toán có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu trình UBND xã phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã và với UBND huyện thông qua Phòng Nội vụ.

5. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác Nội vụ trình UBND xã xem xét, quyết định để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

6. Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các CBCC trong đơn vị thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, các CB,CC xã chủ động báo cáo UBND xã (qua công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách mạng Nội vụ để tổng hợp) xem xét, quyết định, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm cần thiết, thực hiện hiệu quả và đồng bộ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**NHIỆM VỤ**  
**CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của Chủ tịch UBND xã Trung Sơn*

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL của xã năm 2021	Công chức TP - HT	Các cán bộ, công chức khối UBND xã	Quý I/2021
		Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của xã năm 2021	Công chức TP - HT	Các cán bộ, công chức khối UBND xã	Quý I/2021
		Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2021	Công chức TP - HT	Các cán bộ, công chức khối UBND xã	Quý II/2021
2	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành (sửa đổi, bổ sung, ban hành mới) thực hiện theo đúng thẩm quyền, trình tự	Các cán bộ, công chức khối UBND xã	Các cán bộ, công chức khối UBND xã	Năm 2021
<b>II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát TTHC năm 2021	Kế hoạch rà soát TTHC năm 2021	Công chức TP - HT	Các cán bộ, công chức khối UBND xã	Quý I/2021
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Công chức TP - HT	Các cán bộ, công chức khối UBND xã	Thường xuyên
3	Thực hiện rà soát văn bản QPPL để thống kê, công bố TTHC	Báo cáo công văn đề nghị sửa đổi, bổ sung	Công chức TP - HT	Các cán bộ, công chức khối UBND xã	Năm 2021
4	Đẩy mạnh tổ chức thực hiện và tuyên truyền công tác tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	Công chức TP - HT	Các cán bộ, công chức khối UBND xã	Thường xuyên
<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>					
1	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức hoạt động của các cán	Kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ năm 2021	Lãnh đạo UBND, VP-TK (NV)	Toàn thể cán bộ, công chức cấp xã	Năm 2021

	bộ, công chức chuyên môn cấp xã năm 2021				
2	Tiếp tục củng cố, kiện toàn thống nhất mô hình một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 1462/QĐ-UBND, ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế	Kiến nghị sửa đổi, bổ sung TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa tại UBND cấp xã	Công chức VP-TK, VTLT	Các cán bộ, công chức cấp xã	Năm 2021
		Quyết định ban hành quy định trình tự, tiếp nhận giải quyết cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo cơ chế một cửa liên thông thực hiện thống nhất trong toàn xã	Công chức địa chính NN-XD&MT xã	Các ban, ngành cấp xã	Năm 2021
		Quyết định ban hành quy định trình tự, tiếp nhận giải quyết chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng theo cơ chế một cửa liên thông từ cấp xã.	Công chức Thương binh và Xã hội	Các ban, ngành cấp xã	Năm 2021

#### IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB, CC

1	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2021	Cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Lãnh đạo UBND xã, CC VP-TK	Các cán bộ, công chức cấp xã	Năm 2021
2	Tiếp nhận công chức hoặc luân chuyển năm 2021 (sau khi có quyết định của UBND huyện)	Quyết định	Lãnh đạo UBND xã, CC VP-TK	CC VP-TK xã	Năm 2021
3	Kế hoạch lập CB, CC nghỉ hưu thuộc biên chế	Kế hoạch	Lãnh đạo UBND xã, CC VP - TK	CC VP-TK xã, Phòng Nội vụ	Năm 2021

#### V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Tiếp tục rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí	Các Tờ trình	Công chức TC-KT, ĐC XD&MT	Công chức TC-KT, ĐC XD&MT	Năm 2021
2	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ.	Các quyết định giao quyền tự chủ	Công chức TC-KT	Công chức TC-KT với CB, CC xã	Năm 2021

#### VI. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

1	Đảm bảo giải pháp kỹ thuật và kết nối thông suốt hệ thống mạng diện rộng	Tất cả các ban, ngành cấp xã được kết nối	Công chức VH TT, VPTK	Các ban, ngành cấp xã và CB, CC	Năm 2021
---	--	---	-----------------------	---------------------------------	----------



	WAN xã				
2	Tiếp tục triển khai 5 phần mềm dùng chung: Quản lý văn bản điều hành trên trang tác nghiệp đa cấp, quản lý hồ sơ công việc; theo dõi ý kiến chỉ đạo; đăng ký và phát hành lịch công tác; tiếp nhận, giải quyết đơn thư KNCTC tại xã	Các cán bộ, công chức cấp xã đưa vào sử dụng 5 phần mềm dùng chung	Công chức VHHT	Các ban, ngành cấp xã và CB, CC	Năm 2021
3	Tiếp tục xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý hộ tịch	Kết quả cập nhật cơ sở dữ liệu	Công chức TP-HT	Công chức TP-HT	Năm 2021

## VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN

1	Xây dựng các kế hoạch	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 của xã	Công chức VP-TK, VHHT	Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên
		Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022	Công chức VP-TK	UBND xã	Tháng 12 năm 2021
2	Thực hiện công tác báo cáo kiểm tra về CCHC	100% CB, CC báo cáo tốt CCHC ở cấp xã	Bộ phận CCHC	Các cán bộ, công chức liên quan đến thực hiện nhiệm vụ CCHC	Năm 2021
3	Phối hợp với Công chức VHHT xã tuyên truyền về CCHC	Chuyên mục CCHC trên Đài truyền thanh – truyền hình của xã	Công chức VP-TK và CC VHHT	Công chức VP-TK và CC VHHT	Hàng tháng, quý năm 2021