

Số: 01/QĐ-UBND

Trung Sơn, ngày 02 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRUNG SƠN**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07/09/2017 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;*

*Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn.

**Điều 2.** Căn cứ vào bản Danh mục hồ sơ hiện hành này, các bộ phận thuộc UBND xã Trung Sơn trong quá trình xây dựng, ban hành và giải quyết văn bản, tài liệu phải lập thành hồ sơ và bảo quản an toàn. Nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND xã Trung Sơn.

**Điều 4.** Chủ tịch, các PCT UBND xã, Văn phòng – Thống kê xã và các tổ chức đoàn thể, công chức của Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Phòng nội vụ;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TRUNG SON**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH MỤC HỒ SƠ  
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRUNG SON NĂM 2024**  
(Ban hành theo Quyết định số 01 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của  
UBND xã Trung Sơn)

<b>Số và ký hiệu HS</b>	<b>Tên nhóm hồ sơ, tài liệu</b>	<b>Thời gian bảo quản Hồ sơ</b>	<b>Người lập</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>A. KHỐI TÀI LIỆU CỦA HĐND XÃ</b>				
<b>I. Tài liệu lãnh đạo HĐND xã</b>				
01. HĐND	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn chung về các hoạt động của HĐND năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Nguyễn Văn Rao Lê Văn Hàng	Hồ sơ nguyên tác
02. HĐND	Tập chương trình, kế hoạch, báo cáo của các cơ quan về tình hình công tác nhiệm kỳ, hằng năm của xã năm 2024. - Hằng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Nguyễn Văn Rao Lê Văn Hàng	
03. HĐND	Tập văn bản các cơ quan trao đổi về tình hình hoạt động của HĐND các cấp năm 2024	10 năm	Nguyễn Văn Rao Lê Văn Hàng	
<b>II. Tài liệu về công tác chuyên môn của HĐND xã</b>				
04. HĐND	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn chung về công tác bầu cử của HĐND các cấp năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Lê Văn Hàng	
05. HĐND	Tập chương trình, kế hoạch, báo cáo của các cơ quan về tình hình công tác nhiệm kỳ, hằng năm của xã năm 2024. - Hằng năm - 6 tháng - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Lê Văn Hàng	
06. HĐND	Hồ sơ, tài liệu các kỳ họp thường kỳ và bất thường năm 2024	Vĩnh viễn	Lê Văn Hàng	
07. HĐND	Hồ sơ, tài liệu về hoạt động giám sát của HĐND và đại biểu HĐND năm 2024	20 năm	Lê Văn Hàng	
08. HĐND	Tài liệu về công tác tiếp dân của HĐND năm 2024	20 năm	Lê Văn Hàng	
09. HĐND	Kế hoạch giao ban HĐND giám sát năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Lê Văn Hàng	
10. HĐND	Hồ sơ tổ chức bầu cử HĐND các cấp	Vĩnh viễn	Lê Văn Hàng	

	(nhiệm kỳ 2021-2026)			
	Hồ sơ dự phòng			
<b>B. KHỐI TÀI LIỆU ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ</b>				
<b>I. Tài liệu của lãnh đạo UBND xã</b>				
<b>1. Tài liệu về công tác Văn phòng</b>				
11. CT-PCT	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, huyện chỉ đạo, quy định, hướng dẫn chung về các hoạt động năm 2024	Theo hiệu lực văn bản	Lê Văn Nghiều Lê Văn Hâm Hồ Văn Khuých	Hồ sơ nguyên tắc
12. CT-PCT	Tài liệu của cơ quan TW, tỉnh, huyện chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề Kinh tế - Xã hội của xã	Vĩnh viễn	Lê Văn Nghiều Lê Văn Hâm Hồ Văn Khuých	Hồ sơ nguyên tắc
13. CT-PCT	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan TW, tỉnh, huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác quy hoạch, kế hoạch và đầu tư trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Lê Văn Nghiều Lê Văn Hâm Hồ Văn Khuých	Hồ sơ nguyên tắc
14. CT-PCT	Thông báo ý kiến kết luận, kết quả làm việc của các cơ quan TƯ, tỉnh, huyện về các vấn đề quản lý nhà nước nói chung	Vĩnh viễn	Lê Văn Nghiều Lê Văn Hâm Hồ Văn Khuých	
15. CT	Tài liệu hoạt động của lãnh đạo: Trả lời chất vấn cử tri ở các kỳ họp HĐND	Vĩnh viễn	Lê Văn Nghiều	
16. PCT	Tập văn bản của Trung tâm học tập cộng đồng các cơ quan tỉnh, huyện, xã về công tác phổ cập Trung học cơ sở, công tác xóa mù chữ	Vĩnh viễn	Lê Văn Hâm	
	Hồ sơ dự phòng			
<b>2. Tài liệu về công tác địa chính – nông nghiệp – xây dựng – môi trường</b>				
17. CT-PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác đất đai, tài nguyên, môi trường	5 năm	Lê Văn Nghiều Hồ Văn Khuých	
18. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác nông nghiệp, chăn nuôi, thú y	5 năm	Hồ Văn Khuých	
19. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về nông nghiệp, thủy lợi	5 năm	Hồ Văn Khuých	
20. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác phòng chống lụt bão	5 năm	Hồ Văn Khuých	
21. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác xây dựng – giao thông vận tải	5 năm	Hồ Văn Khuých	
<b>3. Tài liệu về công tác tài chính, kế toán</b>				
22. CT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác Tài chính – Kế toán	Vĩnh viễn	Lê Văn Nghiều	
<b>4. Tài liệu về công tác tư pháp – hộ tịch</b>				
23. CT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác Tư pháp – hộ tịch	Vĩnh viễn	Lê Văn Nghiều	
<b>5. Tài liệu về công tác văn hóa – xã hội</b>				
24. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác văn hóa, thể thao, du lịch và thông tin truyền thông	5 năm	Lê Văn Hâm	
25. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác lao động – thương binh xã hội	5 năm	Lê Văn Hâm	

26. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác y tế	5 năm	Lê Văn Hâm	
27. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác giáo dục – đào tạo	5 năm	Lê Văn Hâm	
<b>6. Tài liệu về công tác công an</b>				
28. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác công an	Vĩnh viễn	Lê Văn Hâm	
<b>7. Tài liệu về công tác Quân sự</b>				
29. PCT	Tập văn bản của các cơ quan về công tác Quân sự	Vĩnh viễn	Lê Văn Hâm	
<b>II. Tài liệu về công tác chuyên môn</b>				
<b>1. Tài liệu về công tác Văn phòng – Thống kê</b>				
<b>1.1. Tài liệu về công tác Văn phòng</b>				
30. VP	Tập chương trình, Kế hoạch, Báo cáo về công tác hành chính Văn phòng; văn thư, lưu trữ - Năm, nhiều năm - Quý, tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Hồ Văn Quân Hồ Văn Quân Lê Văn Teang Lê Văn Hàng	
31. VP	Tập chương trình, Kế hoạch, Báo cáo về thực hiện KTXH năm - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Hồ Văn Quân	
32. VP	Hồ sơ về công tác văn thư lưu trữ - Quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, hướng dẫn - Sổ đăng ký văn bản đi - Sổ đăng ký văn bản đến	Vĩnh viễn 20 năm 20 năm	Hồ Văn Quân	
33. VP	Hồ sơ hội nghị phát triển kinh tế - xã hội năm 2024	Vĩnh viễn	Hồ Văn Quân	
34. VP	Hồ sơ thực hiện Chương trình MTQG về phát triển KTXH (CT 1719)	Vĩnh viễn	Hồ Văn Quân	
35. VP	Hồ sơ Tiếp công dân	20 năm	Hồ Văn Quân	
36. VP	Hồ sơ giải quyết đơn thư, tranh chấp, khiếu nại và tố cáo	Vĩnh viễn	Hồ Văn Quân	
37. VP	Hồ sơ, tài liệu về các hội nghị, kỳ họp của xã - Tổng kết năm, nhiều năm - Sơ kết 6 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Lê Văn Teang	
38. VP	Hồ sơ cán bộ, công chức	Vĩnh viễn	Hồ Văn Quân	
39. VP	Hồ sơ kiểm soát Thủ tục hành chính	20 năm	Hồ Văn Quân	
40. VP	Hồ sơ những người hoạt động không chuyên trách xã và thôn	Vĩnh viễn	Hồ Văn Quân	
41. VP	Hồ sơ nghị việc của CBCC, KCT	Vĩnh viễn	Hồ Văn Quân	
42. VP	Hồ sơ về cải cách hành chính của bộ phận một cửa - Các văn bản chung quy định về công tác	Theo hiệu lực văn		

	CCHC - Kế hoạch, báo cáo hằng năm, nhiều năm - Báo cáo 9 tháng, 6 tháng, quý	bản Vĩnh viễn  20 năm	Hồ Văn Quân	
43. VP	Hồ sơ về thi đua khen thưởng của cán bộ, công chức xã	Vĩnh viễn	Hồ Văn Quân	
44. VP	Biên bản các cuộc họp của Ủy ban nhân dân xã	Vĩnh viễn	Lê Văn Teang	
45. VP	Hồ sơ về Công nghệ thông tin	Vĩnh viễn	Lê Văn Teang	
46.VP	Hồ sơ xây dựng quy chế làm việc của xã	Vĩnh viễn	Lê Văn Hàng	
48.VP	Hồ sơ về công tác dân tộc, tôn giáo	Vĩnh viễn	Lê Văn Hàng	
49.VP	Hồ sơ về công tác thanh niên	Vĩnh viễn	Lê Văn Hàng	
50.VP	Hồ sơ về công tác y tế	Vĩnh viễn	Lê Văn Hàng	
51. VP	Hồ sơ xét duyệt, khen thưởng NCUT	Vĩnh viễn	Lê Văn Hàng	
	Hồ sơ dự phòng			
<b>1.2 Tài liệu về công tác Thống kê</b>				
52. VP	Tập lưu bản điều tra các hộ sản xuất CN – TTCN, Thương nghiệp và dịch vụ - Hằng năm - 9 tháng, 6 tháng, quý	20 năm 10 năm	Lê Văn Teang	
53. VP	Thống kê về tình hình chăn nuôi, trồng trọt, nuôi trồng thủy hải sản tại địa phương.	20 năm	Lê Văn Teang	
54. VP	Thống kê cán bộ, công chức đào tạo, bồi dưỡng hằng năm và nhu cầu đào tạo trong năm tới	10 năm	Hồ Văn Quân	
55. VP	Thống kê về số lượng tín đồ tôn giáo tại địa phương hằng năm	20 năm	Lê Văn Teang	
	Hồ sơ dự phòng			
<b>2. Tư pháp hộ tịch</b>				
56. TP	Các văn bản quy định chung về công tác Tư pháp – hộ tịch	Theo hiệu lực của văn bản	Lê Thị Sen Trần Đức Dũng Lê Văn Hàn	Hồ sơ nguyên tắc
57. TP	Sổ đăng ký nhận con nuôi	Vĩnh viễn	Lê Thị Sen	
58. TP	Tài liệu công tác hòa giải	Vĩnh viễn	Lê Văn Hàn	
59. TP	Sổ đăng ký kết hôn	Vĩnh viễn	Lê Thị Sen	
60. TP	Sổ đăng ký khai tử	Vĩnh viễn	Lê Thị Sen	
61. TP	Sổ cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Vĩnh viễn	Lê Thị Sen	
62. TP	Sổ Chứng thực bản sao từ bản chính	5 năm	Lê Văn Hàn	
63. TP	Sổ đăng ký khai sinh	Vĩnh viễn	Lê Thị Sen	
64. TP	Sổ chứng thực di chúc – từ chối nhận di sản	Vĩnh viễn	Lê Văn Hàn	
65. TP	Sổ chứng thực hợp đồng giao dịch	20 năm	Lê Văn Hàn	
66. TP	Hồ sơ đăng ký hộ tịch	20 năm	Lê Thị Sen	
67. TP	Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con	Vĩnh viễn	Lê Thị Sen	
68. TP	Sổ cấp trích lục hộ tịch	Vĩnh viễn	Lê Thị Sen	
69. TP	Hồ sơ về công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật	20 năm	Trần Đức Dũng Lê Văn Hàn	

70.TP	Sổ cải chính hộ tịch	Vĩnh viễn	Lê Thị Sen	
71.TP	Sổ chứng thực chữ ký	20 năm	Lê Văn Hàn	
	Hồ sơ dự phòng			
<b>3. Tài liệu về công tác Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường</b>				
<b>3.1. Địa chính</b>				
72. ĐĐ	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan cấp trên về công tác địa chính	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Thị Dòn	
73. ĐĐ	Hồ sơ, tài liệu về Quy hoạch, sử dụng đất	Vĩnh viễn	Hồ Thị Dòn	
74. ĐĐ	Hồ sơ cấp giấy chứng nhận QSD đất ở, đất nông nghiệp, đất thủy sản, đất lâm nghiệp	Vĩnh viễn	Hồ Thị Dòn	
75. ĐĐ	Tài liệu thống kê đất đai hằng năm, kiểm kê đất đai 5 năm, bản đồ địa chính điều chỉnh	Vĩnh viễn	Hồ Thị Dòn	
76. ĐĐ	Hồ sơ về đăng ký nhà ở, đất ở đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng sở hữu	Vĩnh viễn	Hồ Thị Dòn	
77. ĐĐ	Hồ sơ giải quyết tranh chấp đất đai	Vĩnh viễn	Hồ Thị Dòn	
78. ĐĐ	Hồ sơ về giải phóng mặt bằng	Vĩnh viễn	Hồ Thị Dòn	
79. ĐĐ	Hồ sơ về chuyển nhượng, cho tặng quyền sử dụng đất	Vĩnh viễn	Hồ Thị Dòn	
80.ĐĐ	Hồ sơ về kế hoạch giao đất lâm nghiệp	Vĩnh viễn	Hồ Thị Dòn	
	Hồ sơ dự phòng			
<b>3.2 Nông nghiệp</b>				
81. NN	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan cấp trên về công tác nông nghiệp	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Thị Hải Hồ Văn Mân	Hồ sơ nguyên tắc
82.NN	Hồ sơ về kế hoạch, Báo cáo tình hình trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản - Hằng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Hồ Thị Hải Hồ Văn Mân	
83. NN	Hồ sơ về kế hoạch, chương trình tập huấn Kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt cho nông dân	20 năm	Hồ Thị Hải	
84. NN	Hồ sơ về công tác phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi	20 năm	Hồ Thị Hải	
85. NN	Thống kê về tình hình chăn nuôi, trồng trọt, nuôi trồng thủy hải sản tại địa phương.	20 năm	Hồ Thị Hải	
86. NN	Hồ sơ về công tác phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn	20 năm	Hồ Văn Mân	
87. NN	Hồ sơ về công tác phòng chống Bão lụt và Tìm kiếm cứu nạn xã	10 năm	Hồ Văn Mân	
88. NN	Hồ sơ về công tác thủy lợi	20 năm	Hồ Thị Hải	
	Hồ sơ dự phòng			
<b>3.3. Xây dựng môi trường</b>				

89. XDMT	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan cấp trên về công tác xây dựng và môi trường	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Văn Mân	
90. XDMT	Hồ sơ, tài liệu về chương trình xây dựng NTM - Hằng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Hồ Văn Mân	
91. XDMT	Hồ sơ Nông thôn mới	Vĩnh viễn	Hồ Văn Mân	
92. XDMT	Hồ sơ xử phạt hành chính các vụ việc khai thác cát sạn trái phép	Vĩnh viễn	Hồ Văn Mân	
93. XDMT	Các loại văn bản về chi trả dịch vụ môi trường rừng và Hồ sơ về chi trả dịch vụ môi trường rừng hàng năm	10 năm	Hồ Văn Mân	
94. XDMT	Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính các vụ lấn chiếm nương rẫy trái phép, khai thác lâm sản trái phép	10 năm	Hồ Văn Mân	
95. XDMT	Hồ sơ giải quyết các trường hợp xây dựng nhà ở, công trình vi phạm trên địa bàn	20 năm	Hồ Văn Mân	
96. XDMT	Hồ sơ xây dựng các công trình trên địa bàn xã	20 năm	Hồ Văn Mân	
	Hồ sơ dự phòng			
<b>4. Tài chính – Kế toán</b>				
97. TCKT	Các văn bản quy định chung của cơ quan cấp trên về công tác Tài chính – Kế toán	Theo hiệu lực của văn bản	Lê Thị Thu Hiền	Hồ sơ nguyên tắc
98. TCKT	Tập lưu Quyết định nâng lương của cơ quan năm 2024	20 năm	Lê Thị Thu Hiền	
99. TCKT	Hồ sơ xây dựng các công trình trên địa bàn xã	50 năm	Lê Thị Thu Hiền	
100. TCKT	Tập tài liệu về ngân sách hằng năm	Vĩnh viễn	Lê Thị Thu Hiền	
101. TCKT	Kế hoạch, Báo cáo về tình hình thu chi ngân sách xã - Hằng năm, dài hạn - 9 tháng, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm	Lê Thị Thu Hiền	
102. TCKT	Chứng từ kế toán	20 năm	Lê Thị Thu Hiền	
103. TCKT	Sổ sách kế toán - Sổ tổng hợp - Sổ chi tiết	20 năm 10 năm	Lê Thị Thu Hiền	
	Hồ sơ dự phòng			
<b>5. Văn hóa – Xã hội</b>				
<b>5.1. Văn hóa, văn nghệ, TDTT</b>				
104. VH	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan cấp trên về công tác văn hóa, văn nghệ, TDTT.	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Văn Bông	Hồ sơ nguyên tắc
105. VH	Hồ sơ về công tác tuyên truyền	20 năm	Hồ Văn Bông	
106. VH	Hồ sơ về phong trào toàn dân, đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa.	Vĩnh viễn	Hồ Văn Bông	

107.VH	Hồ sơ về công nhận gia đình văn hóa	Vĩnh viễn	Hồ Văn Bông	
108. VH	Hồ sơ về quản lý và tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ	20 năm	Hồ Văn Bông	
109.VH	Hồ sơ tổ chức các hoạt động TDTT	20 năm	Hồ Văn Bông	
110.VH	Hồ sơ về hương ước, quy ước thôn, bản	Vĩnh viễn	Hồ Văn Bông	
	Hồ sơ dự phòng			
<b>5.2. Lao động thương binh và xã hội</b>				
111.TBXH	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan cấp trên về công tác LĐTB&XH	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Thị Đào	Hồ sơ nguyên tắc
112.TBXH	Hồ sơ về công tác trợ cấp xã hội	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
113.TBXH	Hồ sơ về chế độ chính sách người có công	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
114.TBXH	Hồ sơ đề án xã phường phù hợp với trẻ em	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
115.TBXH	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo của Ban xóa đói giảm nghèo xã.	10 năm	Hồ Thị Đào	
116.TBXH	Hồ sơ về các hỗ trợ đột xuất	20 năm	Hồ Thị Đào	
117.TBXH	Hồ sơ cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
118.TBXH	Hồ sơ về nhà ở cho các hộ có công	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
119.TBXH	Hồ sơ thực hiện nhà ở cho đối tượng thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
120.TBXH	Hồ sơ thực hiện nhà ở cho đối tượng thuộc Chương trình MTQG phát triển KTXH	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
121.TBXH	Hồ sơ xét hộ nghèo, cận nghèo	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
122.TBXH	Hồ sơ xóa nhà tạm cho các hộ nghèo, gia đình chính sách	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
123.TBXH	Hồ sơ hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công từ trần	Vĩnh viễn	Hồ Thị Đào	
	Hồ sơ dự phòng			

- Bản danh mục hồ sơ này gồm: 123 hồ sơ
- Bao gồm: 70 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn
  - 40 hồ sơ có thời hạn
  - 13 hồ sơ theo hiệu lực