

Số: 09/QĐ-UBND

Trung Sơn, ngày 12 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

#### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 11/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới, Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện A Lưới;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng Thống kê xã.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Trung Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức văn phòng Thống kê; các Phó chủ tịch UBND; Bộ phận tiếp và Trả kết quả và các ban ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của xã Trung Sơn** (Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn)

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Căn cứ Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 31/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2024; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 11/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện A Lưới năm 2024

Căn cứ nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2024; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của xã Trung Sơn với các nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không theo địa giới hành chính, giảm chi phí và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

c) Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, vướng mắc, rườm rà, chồng chéo, không phù hợp đang gây khó khăn, cản trở của thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị các Bộ, Ngành Trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ.

### **2. Yêu cầu**

a) Việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đầy đủ, đúng thời gian, đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND tỉnh, các Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các thủ tục hành chính đã được công bố, thiết lập dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

d) Khuyến khích rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính từ thực tiễn sử dụng, thao tác trên Hệ thống để kiến nghị, phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính.

### **3. Phạm vi**

Các thủ tục hành chính, các nhóm thủ tục hành chính được công bố tại các Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các dịch vụ công và quá trình thao tác, sử dụng dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

## **II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC**

### **1. Đơn giản hoá thủ tục hành chính**

a) Đối tượng:

- Các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính có quy định nộp, xuất trình Sơ yếu lý lịch, Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân,... để chứng minh nơi cư trú trước khi xác nhận giấy tờ hoặc Tờ khai/Đơn của thủ tục hành chính có yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú.

- Các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính chưa quy định hình thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính có quy định việc nộp sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú.

\* Lĩnh vực đánh giá rà soát.

- Lĩnh vực Tư pháp: Rà soát, đánh giá các TTHC về đăng ký và quản lý Hộ tịch; chứng thực hợp đồng, giao dịch, chứng thực các văn bản liên quan.

- Lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội: Rà soát, đánh giá TTHC về lĩnh vực người có công, lao động việc làm, bảo hiểm y tế...

- Lĩnh vực Địa chính- xây dựng: Rà soát, đánh giá các TTHC về đất đai, xây dựng, đo đạc bản đồ; môi trường.

- Lĩnh vực Khiếu nại, tố cáo: Rà soát Lĩnh vực Tiếp công dân, khiếu nại tố cáo.

b) Chủ thể thực hiện:

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã:

+ Chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

c) Cách thức đơn giản hoá thủ tục hành chính: kiến nghị cắt, giảm thành phần hồ sơ, cắt, giảm yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú trong thực

hiện thủ tục hành chính; tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính,....

d) Thời gian hoàn thành: **20/5/2024**.

đ) Yêu cầu về kết quả đơn giản hoá thủ tục hành chính:

- Dự thảo Phương án đơn giản hoá (trong đó nêu rõ chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hoá – chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau đơn giản hoá của các thủ tục hành chính có kiến nghị, đề xuất).

- Phụ lục thống kê kiến nghị đơn giản hoá (*Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này*).

## **2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**

a) Đối tượng:

- Rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính đã được đăng ký, lựa chọn và thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương (*Phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch này*).

b) Chủ thể thực hiện: Ủy ban nhân dân xã.

c) Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: Căn cứ Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP để điền Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Phụ lục VII (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

d) Thời gian hoàn thành: ngày **05/8/2024**.

đ) Yêu cầu về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

- Biểu mẫu rà soát đối với từng thủ tục hành chính (sử dụng biểu mẫu 02/RS-KSTT nêu tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; điền, gửi biểu mẫu điện tử để tái sử dụng cho các lần rà soát sau).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Bộ phận Tư pháp**

Tham mưu việc triển khai thực hiện các nội dung về công tác rà soát, kiểm soát, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá các TTHC nhằm cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn. Kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện kế hoạch đánh giá, rà soát của cơ quan để có biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc khi cần thiết, chịu trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi lên cấp trên theo quy định.

### **2. Công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực**

Chịu trách nhiệm thực hiện thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, thực hiện công việc rà soát theo quy định, thủ tục hành chính có trách nhiệm thực hiện việc điền biểu mẫu đúng, đầy đủ, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng thời gian theo quy định.

### **3. Văn phòng UBND xã**

Có trách nhiệm đôn đốc các bộ phận thực hiện đánh giá, rà soát theo đúng nội dung kế hoạch đề ra; có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo rà soát chung UBND xã và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng trong nguồn ngân sách đã được UBND huyện phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2024. Mức chi cho hoạt động rà soát TTHC được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch việc thực hiện công tác rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính năm 2024. UBND xã yêu cầu các bộ phận, ban, ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phụ lục**

**DANH MỤC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn)

STT	Tên/Nhóm TTHC (Mã số TTHC)	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Định hướng phương án đơn giản hóa	Cơ sở pháp lý
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành		
1	Thủ tục Bình chọn, công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (885)	Dân tộc	Phòng Dân tộc; UBND xã	Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	Từ 01/01/2024	Trước 15/8/2024	- <b>Giảm bớt thời gian thực hiện:</b> từ 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ thành 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ; - <b>Lý do:</b> Giảm bớt và tiết kiệm thời gian cho cá nhân, tổ chức.	Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
2	Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm (1.000954)	Văn hóa - Thể thao	Phòng Văn hóa - Thông tin	cá nhân có liên quan	Từ 01/01/2024	Trước 15/8/2024	- <b>Điều chỉnh thành phần hồ sơ:</b> Từ: “Bản đăng ký tham gia thi đua xây dựng danh hiệu Gia đình văn hoá của hộ gia đình” thành “Danh sách các hộ gia đình đăng ký thi đua xây dựng danh hiệu gia đình văn hoá”	Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ

							- Lý do: Hạn chế thành phần hồ sơ giấy.	
3	Cấp lại giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (2.000150)	Lưu thông hàng hóa	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	Từ 01/01/2024	Trước 15/8/2024	- <b>Bổ nội dung thành phần hồ sơ:</b> Bảng kê thiết bị kiểm tra và điều chỉnh nhiệt độ, độ ẩm trong khu vực kinh doanh thuốc lá. - Lý do: Giảm bớt giấy tờ, thủ tục cho tổ chức, cá nhân và tiết kiệm thời gian vì bỏ thành phần này nhưng không ảnh hưởng đến điều kiện kinh doanh.	Mục d, Khoản 1, Điều 27 Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ
4	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (2.001261)	Kinh doanh khí	Phòng Kinh tế và Hạ tầng;	Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	01/01/2024	Trước 15/8/2024	Cắt giảm thời gian thực hiện từ 15 ngày còn 12 ngày (giảm 03 ngày) Tại bước Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	Nghị định số 87/2018/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/6/2018
5	Thẩm định, phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng	Lĩnh vực Kế hoạch & Đầu tư	Phòng Tài chính- Kế hoạch		01/01/2024	Trước 15/8/2024	- Giảm bớt thời gian thực hiện: Từ 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ thành 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. - Lý do: Giảm bớt và tiết kiệm thời gian cho cá nhân, tổ chức yêu cầu.	- Căn cứ Luật Đầu tư công số 49/2014/QH13 ngày 18 tháng 06 năm 2014. - Căn cứ Nghị định số 136/2015/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Chính phủ về

								việc Hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư công.
6	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	Tư pháp	UBND xã	Công chức pháp hộ tịch và các ban, ngành có liên quan	01/01/2024	Trước 15/8/2024	<p>- <b>Bỏ nội dung thành phần hồ sơ:</b> “văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc cấp bản sao trích lục hộ tịch mà người được ủy quyền không phải là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền theo quy định của pháp luật hiện hành.</p> <p>- <b>Lý do:</b> Giảm bớt giấy tờ, thời gian đi lại của công dân</p>	Điều 2, khoản 1 Chương I Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.
7	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	Tư pháp	UBND xã	Công chức pháp hộ tịch và các ban, ngành có liên quan	01/01/2024	Trước 15/8/2024	<p>- <b>Bỏ nội dung thành phần hồ sơ:</b> “văn bản ủy quyền (được chứng thực) theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc cấp bản sao trích lục hộ tịch mà người được ủy quyền không phải là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền theo quy định của pháp luật hiện hành.</p> <p>- <b>Lý do:</b> Giảm bớt giấy tờ, thời gian đi lại của công dân</p>	Điều 2, khoản 1 Chương I Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.



8	Các TTHC trong lĩnh vực Đất đai	UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	01/01/2024	Trước 10/8/2024		
9	Các TTHC trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội	UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	01/01/2024	Trước 10/8/2024		
10	Các TTHC trong lĩnh vực Văn hóa – Thể thao	UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	01/01/2024	Trước 10/8/2024		
11	Các TTHC trong lĩnh vực Khiếu nại – Tố cáo	UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	01/01/2024	Trước 10/8/2024		

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**