

Số: 07/QĐ-UBND

Trung Sơn, ngày 12 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11, ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn năm 2021;

Xét theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan xã Trung Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng – Thống kê, toàn thể cán bộ, công chức chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BCĐ QCCDC huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TV. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Trưởng các ban ngành đoàn thể;
- CB, CC và NLĐ;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VP(01).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan xã Trung Sơn

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày tháng 01 năm 2024
của UBND xã Trung Sơn)*

A. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Nhằm phát huy quyền làm chủ của CBCC để góp phần xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh, xây dựng đội ngũ CBCC là công bộc của nhân dân có đủ phẩm chất, năng lực làm việc đạt hiệu quả, chất lượng, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới đất nước.

2. Phát huy quyền làm chủ của CBCC gắn liền với việc đảm bảo của tổ chức Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò phối hợp của các Đoàn thể khác trong cơ quan.

3. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và Pháp luật Nhà nước, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm Hiến pháp và Pháp luật xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác cũng như làm nguy hại đến uy tín của cá nhân, cơ quan đơn vị.

4. Nghiêm cấm cá nhân, tổ chức lợi dụng dân chủ để cản trở việc thi hành công vụ ở cơ quan.

B. DÂN CHỦ NỘI BỘ CƠ QUAN

I. TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG

1. Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của cơ quan theo chế độ thủ trưởng chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ủy ban nhân dân huyện về mọi hoạt động của cơ quan đơn vị theo sự phân cấp.

2. Hàng tháng, thường kỳ phải đánh giá hoạt động đã thực hiện, lắng nghe ý kiến đóng góp của CBCC đề ra chương trình hoạt động tiếp theo phù hợp với tiến trình phát triển của địa phương, cơ quan.

3. Có trách nhiệm, quản lý, sử dụng CBCC đúng pháp luật. Chịu trách nhiệm về đạo đức, tác phong, phẩm chất, năng lực và đào tạo bồi dưỡng CBCC. Tạo điều kiện thật tốt cho CBCC phát huy năng lực, sở trường và thực hiện sáng kiến của cá nhân.

4. Là trung tâm của mọi sự đoàn kết, lấy tự phê bình và phê bình làm nền tảng trong xây dựng nội bộ, bảo vệ nhân phẩm công chức, chống chủ nghĩa cá nhân, kiên quyết chống các hiện tượng lợi dụng chức quyền, thực hiện “công bằng - khách quan - vô tư”.

5. Công khai mọi hoạt động cơ quan. Có trách nhiệm trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của công đúng pháp luật. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham ô, tham nhũng.

6. Luôn tạo mối quan hệ mật thiết với các tổ chức Đoàn thể khác với cơ quan Nhà nước cùng cấp trong lĩnh vực quản lý điều hành và đẩy mạnh chương trình hoạt động trong phạm vi chức năng.

7. Thực hiện chế độ kiểm tra định kỳ, thường xuyên trong phạm vi quyền hạn, đồng thời chịu sự kiểm tra của cấp trên.

8. Động viên khen thưởng kịp thời những cá nhân, tập thể tiêu biểu, xuất sắc trong thực thi công vụ, đề nghị kỷ luật công chức thuộc quyền khi vi phạm quy chế này làm ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức, của cơ quan.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

1. CBCC phải thực hiện đúng nghĩa vụ, trách nhiệm của mình, không thực hiện những điều cấm công chức không được làm theo quy định của Pháp luật, đồng thời phải chịu trách nhiệm trước Pháp luật, trước thủ trưởng về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

2. Phải phục tùng sự phân công của cấp trên. Khi cần thiết CBCC có quyền trình bày những ý kiến hoặc đề xuất việc những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình những ý kiến đó khác với ý kiến của cấp trên, song việc chấp hành sự chỉ đạo vẫn phải thực hiện khi chưa có kết luận sau cùng. Những ý kiến đó vẫn được bảo lưu.

3. Thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc trong đấu tranh xây dựng nội bộ trong sạch vững mạnh. Tham gia đóng góp ý kiến vào việc xây dựng phương hướng nhiệm vụ, chương trình công tác, các văn bản có liên quan, các chủ trương, phương pháp, biện pháp nhằm thực hiện thắng lợi Nghị quyết của Đảng bộ, Hội nghị Cán bộ, Công chức hoặc đề án phát triển của địa phương khi có yêu cầu.

4. Mỗi CBCC phải rèn luyện phẩm chất đạo đức, tự bồi dưỡng năng lực chuyên môn nghiệp vụ của mình ngày càng cao đủ điều kiện đáp ứng cho sự nghiệp CNH-HĐH đất nước.

5. Tôn trọng với lãnh đạo, luôn có mối quan hệ lành mạnh với đồng nghiệp. Trong sáng với những CBCC khác đơn vị cũng như mọi người xung quanh.

III. NHỮNG ĐIỀU CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẦN BIẾT

1. Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến CBCC liên quan đến cơ quan, đơn vị.

2. Kế hoạch công tác hàng tháng, quý, năm. Nội quy, Quy chế của cơ quan đều được triển khai rộng rãi trong toàn thể CBCC cơ quan.

3. Phân công công tác, điều động, đề bạt cán bộ cũng như đề án xây dựng đội ngũ kế cận, xét nâng bậc lương hàng năm.

4. Thủ trưởng cơ quan công khai để toàn thể CBCC biết được nguồn kinh phí hoạt động, kế hoạch sử dụng mua sắm trang thiết bị, tài sản của cơ quan.

5. Các kết luận như: Khiếu nại, tố cáo thi hành kỷ luật, các vụ tham ô, tham nhũng, tiêu cực đều được thông báo trong nội bộ cơ quan.

IV. CÔNG CHỨC THAM GIA GIÁM SÁT, KIỂM TRA

1. Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác năm, quý, tháng.

2. Sử dụng kinh phí, mua sắm và sử dụng tài sản. Thực hành tiết kiệm, công tác công khai dân chủ.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, khen thưởng.

C. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Quy chế này được tổ chức triển khai trong toàn bộ CBCC, người lao động cơ quan lấy ý kiến dân chủ.

2. Mỗi CBCC phải nghiêm túc thực hiện tốt Quy chế này. Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết.

3. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành và được điều chỉnh bổ sung hàng năm cho phù hợp hoặc khi có ý kiến của 2/3 Cán bộ, Công chức./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

